

FICHE DE POSTE

ÉCOLE NATIONALE DE LA MAGISTRATURE

Secrétariat Général
Service Informatique et audiovisuel

Intitulé du poste :	- Responsable de Pôle - Cheffe/chef de projet NSIC
Famille professionnelle (RMFP) :	- Numérique et systèmes d'information et de communication
Emploi-type (RMFP) :	- Cheffe/chef de projet maîtrise d'œuvre NSIC
Corps concernés :	- Attaché d'administration / attaché principal d'administration
Grade :	
Affectation :	Ecole nationale de la magistrature, Secrétariat Général Service Informatique et audiovisuel
Localisation :	10 rue des frères Bonie 33000 Bordeaux
Poste profilé :	Oui
Groupe RIFSEEP :	Cotation 3
	Statut du poste : Vacant

MISSIONS ET ORGANISATION DU SERVICE

L'École nationale de la magistrature, établissement public administratif doté d'un budget autonome, est en charge de la formation initiale et continue des magistrats de l'ordre judiciaire et de l'organisation du recrutement de ses élèves. L'École se répartit sur deux sites distincts : l'un situé à Bordeaux, siège de l'École, du cabinet, de la direction en charge des recrutements, de la formation initiale et de la recherche, et du secrétariat général, l'autre localisé à Paris où se trouve la direction en charge de la formation continue, de l'international et des formations professionnelles spécialisées. Un troisième site est en cours de construction à Bordeaux, pour une prise à bail en 2024, et abritera un nouveau campus ainsi que plusieurs services.

Description service :

Au sein du Secrétariat Général, le service informatique et audiovisuel de l'ENM est subdivisé en trois pôles techniques : réseaux, développement et audiovisuel.

Composition et effectifs du service

Le service informatique et audiovisuel (SIAV) est composé de 18 agents, dont 3 directement attachés au pôle. 3 autres pôles complètent le SIAV et sont en relation avec cette cellule : le Pôle Audio-Visuel (4 agents), la cellule parisienne (3 agents) et le Pôle infrastructure, réseaux, système et support (6 agents).

Liaisons hiérarchiques

Le management direct de l'agent(e) est assuré par le chef de service ou son adjointe.

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la responsabilité directe du Chef de service ou de son adjointe et en collaboration avec d'autres membres du service informatique, dans le cadre d'une refonte de la cellule développement actuelle et d'une réorganisation du service.

L'agent(e) aura principalement pour tâches :

- L'organisation du pôle Développements et Applications Métiers- composée de 3 agents dont l'agent(e)
- le management direct des 2 agents composant ce pôle.

À ce titre, il/elle

- s'assure que les différentes parties prenantes (ensemble des pôles du SIAV, ainsi que les services métiers) travaillent en harmonie et de manière synchronisée,
- est responsable du suivi et de la réalisation des projets sous sa responsabilité en veillant à la cohérence globale du SI,
- s'assure d'apporter le maximum de valeur ajoutée au niveau des métiers pédagogiques, en fonction des contraintes de moyens et des ressources allouées aux projets,
- sera en charge dans la mesure du possible sur chaque nouveau projet de la mise en œuvre d'une démarche Agile.

Les activités principales sont les suivantes :

Le/la chef/cheffe de projet assure l'animation et la réalisation des projets sous sa responsabilité en collaboration avec le chef de service. Son activité est guidée par le portefeuille projet du Service informatique et audiovisuel (SIAV).

Activités Projets – Pilotage :

- Réaliser les pré-études, suivre et vérifier l'avancement des projets, le respect des cahiers des charges, participer à la livraison et garantir sa conformité, en lien avec les services métiers bordelais et parisiens.
- Planifier et organiser les plans de tests techniques et fonctionnels avec l'ensemble des équipes SI et métiers (dont tests de non-régression),
- Assurer dans son périmètre un rôle de conseil voire d'expertise,
- Organiser et synchroniser l'activité de son pôle avec les différentes parties prenantes, actualiser le backlog :

Prioriser les activités pour fluidifier les sprints / jalons,

S'inscrire dans une démarche d'amélioration continue,

Coordonner les acteurs internes et externes,

- Faire remonter :

Les informations et indicateurs de suivi d'activité,

Les alertes, proposer des alternatives en cours de projet si la feuille de route ne convient pas,

- Synthétiser, mettre en perspective et prendre des décisions face aux difficultés,
- Participer à la conduite du changement,

Activité Cycle de vie des applications :

- Organiser l'assistance technico fonctionnelle de niveau 2 avec son pôle et éventuellement le helpdesk
- Analyser, transmettre et suivre les anomalies auprès des éditeurs et prestataires,
- Mettre en place les procédures et outils de fiabilisation des données.

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

Connaissances

- Maîtriser la gestion de projet,
- Connaître les concepts autour de DevOps
- Notions d'urbanisation des systèmes d'information
- Connaître un ou plusieurs langage orienté objet
- Connaissance conception et modélisation UML

Savoir-faire

- Connaître les techniques de management de projet et d'animation d'équipe,
- Savoir hiérarchiser et prioriser les besoins pour délivrer de la valeur ajoutée rapidement
- Savoir s'inscrire dans une démarche de projet agile (KANBAN ou SCRUM)
- Savoir comprendre les besoins macros et mener les pré-études nécessaires,
- Établir des spécifications fonctionnelles et techniques, expressions de besoins, plans de tests ...,
- Connaître les techniques de communication et d'animation de réunion
- Connaître les systèmes de gestion de bases de données, les langages de requête
- Savoir rédiger des points d'avancement, des alertes ou bilans projet
- Manager une équipe technique

Savoir-être

- Savoir communiquer, animer des réunions et dynamiser l'équipe,
- Savoir gérer le stress et les tensions internes,
- Pédagogue et diplomate,
- Savoir être à l'écoute, se rendre disponible et avoir une très bonne capacité d'adaptation
- Être organisé, rigoureux et disponible
- Savoir être force de proposition et innovant

Une expérience dans la chefferie de projet informatique et l'animation d'équipe technique est demandée :
Niveau 5 avec 10 ans d'expériences minimum,
niveau 6 avec 5 ans minimum
ou niveau 7 avec 3 ans minimum.

Encadrement de 2 agents

CONDITIONS

Organisation de travail : Télétravail possible selon les règles en vigueur à l'ENM, du service et des nécessités de service.

Cadre A au forfait (25 jours CA + 20 jours forfaitaire RTT)

Déplacements fréquents sur Paris à prévoir (environ 10/ an).

Restauration : Restaurant administratif dans les locaux

Accessibilité en transport / Parking : Tram A ou B Hôtel de Ville – Bus TBM

RENSEIGNEMENTS ET CANDIDATURES

CV et lettre de motivation à adresser à Stéphane LEBOURG, Emilie DAMOUR, Responsables du service informatique et audiovisuel : projet-info.enm@justice.fr

Avec copie obligatoire au service des ressources humaines : mobilite-externe.enm@justice.fr